1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.068-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/enero/2025	Fecha terminación 30/junio/ 2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1, por la cual se PRORROGA el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.068-2025, hasta el Treinta (30) de Junio de Dos Mil Veinticinco (2025) y se ADICIONA, en la suma de VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($23.784.000), suscrita el 9 de abril de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (47.568.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: Adición 1: VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($23.784.000).

Prórroga: Prórroga No. 1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$71.352.000	$11.892.000	$47.568.000	$11.892.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7968199395 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1485035624 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.068-2025 correspondiente a la cuota CINCO, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

La contratista gestionó como profesional especializado las actividades que se detallan a continuación:

- Acompañó la Directora en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU que realiza semanalmente la Secretaría de Gobierno, para tomar decisiones sobre temas administrativos de personal, financieros, de planeación, procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

En desarrollo del acompañamiento la contratista realizó la consolidación y organización de la información que por competencia le correspondió a la UAEGBS presentar, así mismo, preparo las presentaciones para proyectar y justificar la información solicitada.

Durante el periodo se trataron temas como:

- PMU 24 DE ABRIL DE 2025

✓ Balance DACP (PAA, delegaciones)
✓ Balance ingresos y gasto DAH
✓ Decretos y incidentes de desacatos en riesgo alcalde o toda la administración- DAJ
✓ Avances negociación sindical, concursos carrera administrativa (800), facultades extraordinarias, avances tecnológicos de corrección en nómina- DADII
✓ Seguimiento ejecución de metas PDD/Ejecución destinación específicas. Cumplimiento de armonización de proyectos (balance de proyecto de acuerdo)- DAP i) Bienes Improductivos y ii) Optimización gastos de funcionamiento: vigilancia, aseo, seguros y arrendamientos- UAEGBS

- PMU MAYO 2 DE 2025

✓ Balance DACP (PAA, delegaciones)
✓ Aporte de AMSO- DAH
✓ Decretos y incidentes de desacatos en riesgo alcalde o toda la administración- DAJ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Nómina y horas extras optimización- DADII
- ✓ Seguimiento ejecución de metas PDD/Ejecución destinación especificas. Cumplimiento de armonización de proyectos (balance de proyecto de acuerdo)- DAP
- ✓ Bienes Improductivos y ii) Optimización gastos de funcionamiento: vigilancia, aseo, seguros y arrendamientos- UAEGBS/ decreto de austeridad del gasto- DAJ
- ✓ Francisco DACP/ protocolo el tema de seguridad social
- ✓ Sistema de gestión documental MIRAVE- DATIC
- ✓ Software actual de gestión de contratistas- DATIC
- ✓ Contrato No.4131.010.26.1.1143-2023 – Password Consulting Services S.A.S- DATIC

Otros:
* Cumplimiento de la sentencia de aforados del concejo de Cali
* Recursos empréstito - creación del nuevo comité de seguimiento- DAJ
* Pasivos exigibles Gobierno

- PMU 8 DE MAYO DE 2025

- ✓ Proyecto Acuerdo Estatuto Presupuesto para EDRU
- ✓ Convenio Alcaldía - EDRU
- ✓ Decisión sobre VB de Jurídica en los decretos de delegación de la contratación
- ✓ Propuesta de aumento del monto establecido para la delegación de contratación
- ✓ Ahorros ICLD en procesos DADII
- ✓ Ahorros en ICLD Funcionamiento

- PMU 15 DE MAU DE 2025

- ✓ Reporte de ejecución presupuestal y avance de Delegaciones – *DACP*
- ✓ Optimización de procesos administrativos – *DAP, DAH, DACP y DAJ*
- ✓ Decreto de austeridad – *DAJ*
- ✓ Hoja de ruta del Fonpet – *DADII*
- ✓ Nómina y cargos disponibles / Línea de tiempo de uso – *DADII*
- ✓ Proceso Daruma / Proceso de firmas – *DATIC y DADII*
- ✓ Línea de tiempo de recursos / Bienes improductivos – *Bienes y Servicios*
- ✓ Balance del parque automotor / Solicitudes de vehículos – *Bienes y Servicios*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia: Link

[redacted]

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

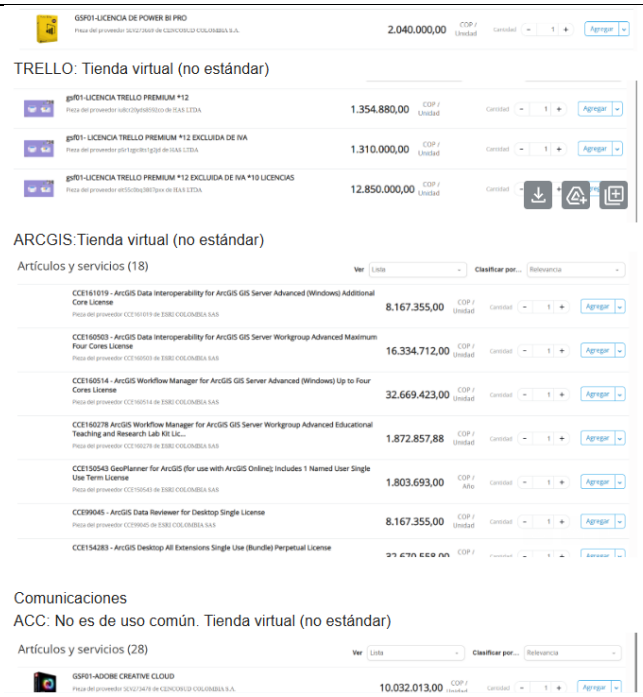
- Desarrolló actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

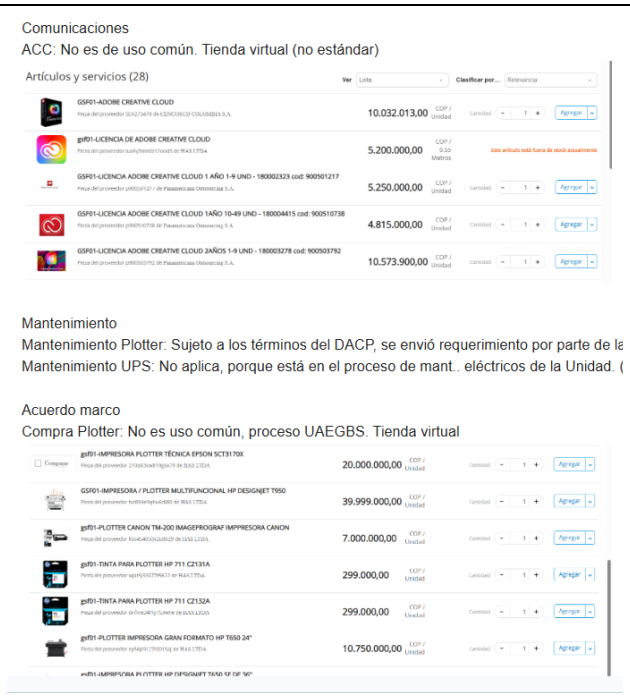
Se organizaron los procesos que se relacionan a continuación:

- Gestión documental no se publicará finalmente en mayo, debido a que no se ha identificado la necesidad expedita del archivo, ni siquiera está organizado.
- Kits de carretera si se debe incluir, entrega de requerimiento hoy. La consultoría de vehículos se debe incluir igualmente.
- Avalúos e inventarios: La consolidación de los listados está aún pendiente, el cual es un anexo necesario para poder establecer el alcance del proceso. Fecha de entrega de listados: viernes 9 de mayo de 2025 No hay trámite de vigencia futura, vigencia extraordinaria. Reunión pendiente decisión mañana.
- Talleres del municipio: Solicitud COMFIS del dinero necesario, por lo tanto no se publica este mes.
- Adecuación Piso 16: Sin avance de entrega, no hay claridad del responsable técnico, no se publica.
- Insumos de CTO para el equipo de levantamiento topográfico no salen este mes. Reunión de alcance con los involucrados (zonas verdes) mañana. Viabilidad de DATIC necesaria para trámite.

Revisión de tarea
Compra licencia Viabilidad de DATIC
Power BI PRO: Tienda virtual (no estándar)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





- Realizó seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de abril.
- Coordinó la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte abril de 2025.

Evidencia: Link

[redacted]

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestionó el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de abril de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó el reporte de seguimiento al plan de acción oficio con radicado N.º 202541810100024524, informando al Departamento Administrativo de Planeación el diligenciamiento de los Cuadros 1S y 3S.

- Organizó plan de trabajo para realizar mesas de técnicas con los coordinadores d ellos equipos de trabajo, para la formulación del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2026, de tal forma que se pueda construir de manera técnica y debidamente argumentadas las necesidades que se presentan en la UAEGBS, para cumplir a cabalidad con sus funciones y misionalidad.

Evidencia: Link:
[redacted]

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

- En cumplimiento del seguimiento a las metas del plan de desarrollo, la contratista brindo apoyo a las actividades que se describe a continuación

  - Coordinó la modificación del proyecto de inversión identificado con el código BP-26005294 denominado “Mantenimiento y/o adecuación de las plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali.”, lo anterior se da en cumplimiento al Acuerdo No. 600 de 2026, duplicando en la cadena de valor, la actividad a ser financiada con los recursos del balance, generando así los siguientes anexos y plantillas:

  - Cadena de valor modificada
  - Ficha EBI
  - Presupuesto detallado ajustado

- Participó en la mesa de trabajo realizada al interior de la Unidad, con el fin de revisar el estado actual, avances y/o plan de choque del siguiente indicador de producto y proyecto de inversión:

Indicador de producto	Proyecto de inversión	Equipo de trabajo	Acta N°

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

63020010044 - Levantamiento de información predial del inventario de bienes inmuebles del Distrito	BP-26005295 - "Actualización de la información predial del inventario de bienes inmuebles del Distrito"	Topografía	4181.010.15.2.06

Evidencia: Link
[redacted]

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

➢ La profesional gestionó la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por lideres de los equipos de trabajo para garantizar el desarrollo de los procesos contractuales de la UAEGBS.

- Solicitud RPC suministro de Vallas
- Solicitud CDP Fumigación
- Solicitud CDP Caja Menor
- Solicitud de RPC Resolución 91
- Solicitud de RPC Resolución 92
- Solicitud de RPC Cto Inter 002-2025
- Solicitud elaboración RPC- pago del servicio de energía de energía QI Energy
- Solicitud CDP, para realizar el pago de la factura EV – 21846
- Solicitud CDP Adición contratos PS
- Solicitud de RPC Solicitud de RPC para contrato 4181.010.26.1.354-2025

Evidencia: Link
[redacted]

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La Profesional Especializado acompaño y brindó apoyo a la planeación administrativa y financiera de los proyectos de la UAEGBS, para lo cual realizó las siguientes actividades:

- Revisió Resolución 4181.010.21.187 de 2025 - Pago servicios públicos nivel central
- Revisó Resolución No. 4181.010.21.1.88 de 2025 (23 de abril) “por la cual se ordena el pago de servicios públicos
- Revisó Resolución 4181.010.21.1.97 Pago servicio de energía.
- Revisó Resolución 4181.010.21.1.104 Pago Pasivos exigibles – Vigencias expiradas
- Brindo acompañamiento en la proyección del informe de resultados a la verificación de inventarios realizado a los espacios donde se va a ejecutar el proyecto asociado a la BP 26005296, “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali”, mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional.
- Revisó Resolución 4181.010.21.1.95 Pago servicio de telefonía móvil
- Revisó Resolución No. 4181.010.21.1.112 de 2025 (23 de abril) “por la cual se ordena el pago de servicios públicos
- Solicitud de RPC facturación mayo 2025 nivel central
- Revisó Resolución No. 4181.010.21.1.113 de 2025 Pago servicios públicos
- Revisó Resolución No. 4181.010.21.1.109 de 2025 Caja menor
- Coordino la socialización de la intervención a realizar en el piso 8 de la Torre Alcaldía, donde funciona DATIC, donde se va a ejecutar el proyecto asociado a la BP 26005296, “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali”, mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional.
- Coordino la socialización de la intervención a realizar en el piso 8 de la Torre Alcaldía, donde funciona CATASTRO, donde se va a ejecutar el proyecto asociado a la BP 26005296, “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali”, mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional.
- Coordino mesas técnicas con el equipo de trabajo para la planeación y ejecución del proyecto BP 26005296, “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali”, mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades para la planeación del proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Coordino la socialización de la intervención a realizar en el piso 8 de la Torre Alcaldía, donde funciona CONCEJO – EQUIPO ADMINISTRATIVO, donde se va a ejecutar el proyecto asociado a la BP 26005296, "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali", mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional.
- Coordino la socialización de la intervención a realizar en el piso 8 de la Torre Alcaldía, donde funciona RENTAS, donde se va a ejecutar el proyecto asociado a la BP 26005296, "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali", mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional.
- Coordino la socialización de la intervención a realizar en el piso 8 de la Torre Alcaldía, donde funciona HALL BANCARIO - EMCALI, donde se va a ejecutar el proyecto asociado a la BP 26005296, "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali", mediante el cual se realizará la renovación a la infraestructura institucional.
- Consolido, revisó y remitió al DACP documentos precontractulaes para el proceso de selección 2, mediante el cual se realizarán las intervenciones al Concejo, Plataforma Renta y Catastro, los cuales fueron enviados mediante Orfeo No. 202541730100025024 cargados en el drive:
  [redacted]
- Participó del Comité Directivo, para revisión avance de procedimientos de la UAEGBS.

Evidencias: Link
[redacted]

7. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

➢ Apoyó la revisión de informes de gestión e informes de supervisión de los prestadores de servicios de los equipos de trabajo.

✓ Financiero
✓ Planeación
✓ Empréstito

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia: Link

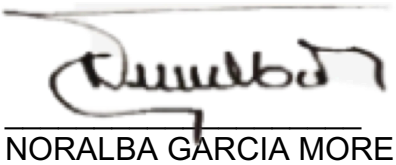
[redacted]

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

➢ En cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con las directrices de la Directora la Profesional Especializado realizó las activades detalladas a continuación:

- Apoyó la respuesta a derecho de petición, Oficio No. 202541730100695142.
- Proyecto oficio dirigido a Hacienda solicitando recursos para obras de adecuación y mantenimiento Talleres del Distrito. Oficio No. 202541730100022154
- Proyecto oficio dirigido a Hacienda solicitando recursos para adición al proyecto 26005296. Oficio No. 202541730100022844.
- Proyecto oficio modificación al proyecto 26005294. Oficio No. 202541730100025344
- Participó de capacitación Colombia compra eficiente - Documentos Tipo infraestructura de social, matriz de experiencia y manejo de formatos. is almost here
- Aprobó desde el rol financiero, contratos en Secop II.
- Participo mesa de trabajo para aclaración requerimientos para formulación procesos para cargar PAA mes de mayo.
- Participo mesa de trabajo para revisión compra equipos CTO-UAEGBS.
- Participó en mesa de trabajo para MESA DE TRABAJO PARA REVISIÓN INFORME PRELIMINAR
- Revisó Resolución de propuesta distribución equipos internos de trabajo de la UAEGBS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias: Link [redacted]
Recibo a satisfacción de servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ NORALBA GARCIA MORENO Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/Mayo/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.